
INTRODUCTIE OMGEVINGSWET VERGUNNING- VERLENING IN DE HAVEN

Introductie brochure
proces vergunningverlening
onder de Omgevingswet



INHOUD

1.	Inleiding	3
2.	Belangrijkste wijzigingen	5
2.1	Toelichting op de wijzigingen	6
2.1.1.	De procedure	6
2.1.2	Onlosmakelijkheid	6
2.1.3.	Intaketafel, Omgevingstafel, ketensamenwerking en participatie	7
2.1.4.	Vergunningplicht en meldingsplicht	8
2.1.5.	Inhoudelijke en procedurele koppeling tussen de omgevingsvergunning voor de mba en de voor de mba bedrijfsbrandweeraanwijzing.	8
2.1.6.	Relatie vergunningverlening en het omgevingsplan	10
2.1.7.	Digitaal stelsel omgevingswet (DSO)	11
2.1.8.	Gezondheid maakt integraal deel uit van de besluitvorming.	11
3.	Het (uitgebreide) Ow-vergunningproces in stappen	13
1.	Voorfase	13
2.	Vooroverleg	13
3.	Beoordeling conceptaanvraag	14
4.	Indienen aanvraag via DSO	14
5.	Beoordelen definitieve aanvraag op volledigheid en ontvankelijkheid	14
6.	Het advies van derden	14
7.	(Ontwerp)vergunning	14
8.	Rechtsbescherming	15
4.	Verantwoordelijkheid voor gezondheid in relatie tot de vergunning	17
4.1	Afkortingenlijst	18



INLEIDING

Deze brochure heeft tot doel bij bedrijven in het Rotterdams Havengebied de wijzigingen te introduceren rondom vergunningverlening door de komst van de Omgevingswet (Ow). Deze brochure gaat daarbij concreet in op de vergunningplicht voor milieubelastende activiteiten (mba’s). Het geeft een overzicht van wat er is geregeld en wat er is veranderd.

- Onder de Ow kunnen voor activiteiten meerdere vergunningplichten gelden. Het gaat dan om vergunningplichten die zijn aangewezen door:
- het Rijk in de Ow, het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Bijvoorbeeld voor activiteiten met betrekking tot milieu, natuur, bouwen, slopen, mijnbouw, lozingen op rijkswater, rijksmonumenten en de omgevingsplanactiviteit.
 - de provincie in de omgevingsverordening. Bijvoorbeeld met betrekking tot grondwatersanering, milieu of ontgroningen.
 - de gemeente in het omgevingsplan. Bijvoorbeeld met betrekking tot bouwen, inritten, kappen van bomen, milieu.
 - de waterschappen en Rijkswaterstaat met betrekking tot wateractiviteiten. Bijvoorbeeld lozingen op het regionaal oppervlaktewater.

In deze brochure gaat het alleen om de vergunningplicht voor de mba’s, die door het Rijk zijn aangewezen in het Bal.



2

BELANGRIJKSTE WIJZIGINGEN

De vernieuwing van het stelsel van het omgevingsrecht brengt wijzigingen met zich mee voor zowel de aanvrager als voor overheden. In deze paragraaf treft u de belangrijkste wijzigingen voor het proces van vergunningverlening aan voor mba's ten opzichte van de huidige regels onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). In paragraaf 2.1 wordt een toelichting gegeven op deze wijzigingen.

1. **Reguliere procedure** is het uitgangspunt. Dat betekent dat de Ow gericht is op een snellere besluitvorming. De aanvrager bepaalt zodoende welke aanvragen en in welke volgorde de aanvragen worden ingediend.
2. Het **onlosmakelijkheids criterium** is vervallen.
3. **De intaketafel, omgevingstafel en ketensamenwerking**
Het gedachtengoed van de Ow brengt met zich mee dat de beoordeling van initiatieven voor een deel al in de voorfase plaatsvindt. Begrippen die hierbij van belang zijn, zijn wenselijkheid, mogelijk maken, en **participatie**. Hoe dit vorm gaat krijgen wordt o.a. in het Rijnmondberaad besloten c.q. ontwikkeld.
4. Het begrip inrichting vervalt en daarvoor in de plaats komt het begrip **milieubelastende activiteit**. Daardoor geldt de vergunningplicht niet meer altijd voor het hele bedrijf maar bijvoorbeeld alleen voor een deel van de locatie van de milieubelastende activiteit¹.
5. **Inhoudelijke en procedurele koppeling** tussen de omgevingsvergunning voor de mba en de **bedrijfsbrandweeraanwijzing**.
6. **Relatie vergunningverlening en omgevingsplan**.
7. De komst van het **Digitaal Stelsel Ow (DSO)**. Dit vervangt de bestaande loketten zoals, Ruimtelijkeplannen.nl, Omgevingsloket Online en de Activiteitenbesluit Internet Module.
8. **Gezondheid** maakt integraal deel uit van de besluitvorming onder de Ow.

* In het Bal is specifiek aangegeven voor welke/ welke delen van de milieubelastende activiteiten een vergunningplicht geldt. Voor alle complexe bedrijven uit afdeling 3.3. Bal geldt dat het hele bedrijf vergunningplichtig is.

2.1 TOELICHTING OP DE WIJZIGINGEN

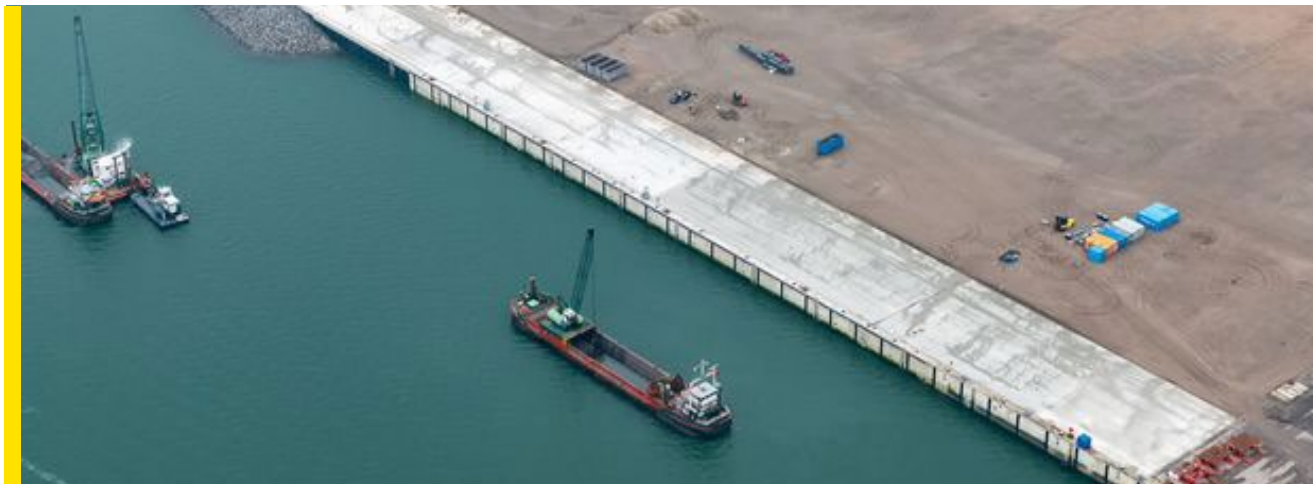
2.1.1. De procedure

Wat verandert er?

Het uitgangspunt in de Ow is dat omgevingsvergunningen worden voorbereid met de reguliere procedure. De beslistermijn voor de reguliere procedure is 8 weken. Als er advies met instemming van een ander orgaan nodig is wordt dit 12 weken. Daarnaast kan het bevoegd gezag met een motivering de termijn met 6 weken verlengen. Hierdoor komt de nadruk nog meer te liggen op het vooroverleg.

De uitgebreide procedure van 6 maanden is de uitzondering geworden en geldt voornamelijk voor IPPC-installaties en Seveso-inrichtingen. In de uitgebreide procedure is de verlenging van de procedure met 6 weken ook mogelijk. Verder is de vergunning van rechtswege (lex silencio positivo) vervallen.

Daarnaast verschuift het aanleveren van gegevens m.b.t. de brandweeraanwijzing naar de voorfase. Dit betekent dat al in het stadium van de aanvraag een bedrijfsbrandweerrapport zal moeten worden ingediend bij de veiligheidsregio.



2.1.2 ONLOSMAKELIJKHEID

Wat verandert er?

Het criterium van de onlosmakelijkheid vervalt. Dit betekent dat de aanvrager zelf bepaalt of hij/zij een vergunning aanvraagt voor één of meerdere activiteiten en dat hij/zij ook de volgorde waarin hij/zij de vergunning aanvraagt mag bepalen. Als er voor een aangevraagde activiteit nog andere toestemmingen nodig zijn moet het bevoegd gezag de aanvrager hierop wijzen.

Wateractiviteiten moeten altijd los van andere activiteiten worden aangevraagd. Een aanvraag voor een mba en een wateractiviteit bij dezelfde IPPC-installatie of een Seveso-inrichting moet wel gelijktijdig worden ingediend. Net als nu mag pas gestart worden met een activiteit wanneer alle benodigde vergunningen zijn verleend. Iedere vergunning heeft zijn eigen toetsingskader. Als één vergunning is verleend, wil dat niet zeggen dat de kans groter wordt dat de overige vergunningen ook worden verleend.

Er zijn diverse mogelijkheden voor het indienen:

- Eén aanvraag voor meerdere activiteiten. Dat houdt in altijd één bevoegd gezag (met advies en eventuele instemming van andere organen) en één vergunning, of
- Meerdere aanvragen voor meerdere activiteiten. Dat kan betekenen dat er voor die verschillende vergunningen soms verschillende bevoegde gezagen zijn.



2.1.3. INTAKETAFEL, OMGEVINGSTAFEL, KETENSAMENWERKING EN PARTICIPATIE

Wat verandert er in de samenwerking?

Onder de Ow is goede samenwerking nog belangrijker dan voorheen. Hiervoor worden momenteel samenwerkingsvormen ontwikkeld. Eén van de bekendste is de zogenoemde Omgevingstafel. Samen met gemeenten heeft de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) de Intaketafel en Omgevingstafel ontwikkeld om een nieuwe manier van vergunningverlening te realiseren. Het staat gemeenten vrij hier gebruik van te maken. De verwachting is wel dat gemeenten in meer of mindere mate hun vergunningverleningsproces aan zullen passen aan de vorm die door de VNG is ontwikkeld. Het idee bij deze vorm is dat initiatiefnemers eerst bij een zogenoemde Intaketafel terechtkomen. Hier beoordeelt een strategisch team van de gemeente of provincie eerst of het initiatief wenselijk is. Als een initiatief wenselijk is, schuiven meerdere experts (van bijvoorbeeld ruimtelijke ordening, milieu, bouwen) en ketenpartners (zoals de omgevingsdienst, veiligheidsregio (zie aanvullend punt 5 van de toelichting op de wijzigingen), gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD), Rijkswaterstaat (RWS)) aan bij de zogenaamde Omgevingstafel. Uiteindelijk is de bedoeling dat aan de Omgevingstafel het initiatief zodanig is uitgekristalliseerd, dat de wettelijke procedure voor de behandeling van de aanvraag snel en soepel kan verlopen.

Zodra duidelijk is hoe dit in de praktijk eruit gaat zien, zal deze informatie gedeeld worden met alle bedrijven in de regio. Deze informatie krijgt een plaats in de nieuwe 'wegwijzer vergunningverlening' die de huidige wegwijzer vervangt na inwerkingtreding van de Ow.

Wat verandert er door participatie?

Participatie is het inwinnen van meningen over het voorgenomen project. Door de omgeving in een vroeg stadium bij het project te betrekken kan het draagvlak worden vergroot en de kans op bezwaren worden verkleind. Participatie kan eventuele weerstand wegnemen of verminderen. Daarom is het vaak verstandig voor een initiatiefnemer om aan participatie te doen. Dit is het meest effectief alsnog niet alles in detail bekend is. De initiatiefnemer kan de informatie uit de participatie gebruiken om de kwaliteit van het initiatief te verbeteren. De initiatiefnemer krijgt immers een goed beeld van wat de omgeving van het initiatief vindt en kan het initiatief hierop aanpassen. De Ow moedigt initiatiefnemers aan om aan participatie te doen, het is echter formeel niet verplicht.

De vorm waarin dat gebeurt, bepaalt de initiatiefnemer zelf. De initiatiefnemer moet bij het aanvragen van een omgevingsvergunning aangeven of hij aan participatie heeft gedaan en wat de resultaten hiervan zijn. Als de initiatiefnemer aangeeft niet aan participatie te hebben gedaan, dan moet het bevoegde gezag de aanvraag gewoon in behandeling nemen. Voor een buitenplanse omgevingsplan-activiteit geldt een uitzondering. De gemeenteraad kan t.a.v. deze activiteit vooraf een categorie van gevallen aanwijzen waarbij participatie verplicht is.

2.1.4. VERGUNNINGPLICHT EN MELDINGSPLICHT

Wat verandert er?

Waar mogelijk probeert de Ow algemene regels voor te schrijven.

Wanneer dit niet mogelijk is, is er een vergunningplicht. Een vergunning is nodig als:

- dit nodig is vanwege een internationaalrechtelijke verplichting;
- algemene regels niet voldoende zijn om belangen af te wegen.



In het Bal zijn de mba's aangewezen waarvoor rijksregels gelden. Daarbij is ook aangegeven voor welke mba een vergunningplicht geldt. Zie 'Wegwijzer voor de vergunningplicht van de mba's in de haven'.

[Wegwijzer helpt bedrijven bij vergunningaanvragen havengebied - Aan de slag met de Omgevingswet](#)

2.1.5. INHOUDELIJKE EN PROCEDURELE KOPPELING TUSSEN DE OMGEVINGS-VERGUNNING VOOR DE MBA EN DE BEDRIJFSBRANDWEERAANWIJZING

Wat verandert er?

Als een bedrijf een mba wil gaan verrichten moet het bedrijf maatregelen nemen om ongewone voorvallen te voorkomen en de gevolgen daarvan te beperken. Ondanks deze maatregelen kan een activiteit, in geval van een brand of ongeval, echter nog altijd een gevaar voor de openbare veiligheid opleveren. In dat geval kan een bedrijf door het bestuur van de veiligheidsregio worden aangewezen over een bedrijfsbrandweer te beschikken.

De categorieën bedrijven die door de veiligheidsregio kunnen worden aangewezen om over een bedrijfsbrandweer te beschikken blijven gelijk.

De belangrijkste aanwijsbare categorieën zijn:

1. de Seveso-inrichting;
2. bedrijven waar opslag plaatsvindt in verband met vervoer voor korte tijd in afwachting van aansluitend vervoer;
3. spoorwegemplacements.

Met de komst van de Ow wordt een koppeling tussen de omgevingsvergunning voor de mba en de bedrijfsbrandweeraanwijzing (artikel 31 Wet veiligheidsregio's) doorgevoerd. In verband met deze koppeling is de veiligheidsregio aangemerkt als wettelijk adviseur voor de omgevingsvergunning voor een aantal mba's. Daarnaast wordt de termijn voor het afgeven van de bedrijfsbrandweeraanwijzing gekoppeld aan het verlenen van de omgevingsvergunning voor een mba.

Deze koppeling op proces en inhoud heeft gevolgen voor aangewezen en aan te wijzen bedrijven:

- heeft een bedrijf al een bedrijfsbrandweeraanwijzing en is de aanvraag om vergunning van invloed op het bedrijfsbrandweerrapport, dan is het bedrijf verplicht om, op hetzelfde moment dat zij de aanvraag om vergunning indient bij het bevoegd gezag Ow, een bedrijfsbrandweerrapport in te dienen bij het bestuur van de veiligheidsregio (artikel 7.4 eerste lid Besluit veiligheidsregio's (Bvr).
- is een bedrijf nog niet aangewezen dan zal de veiligheidsregio, zodra zij van het bevoegd gezag Ow een verzoek ontvangt om over de vergunningaanvraag te adviseren, beoordelen of de aangevraagde activiteiten leiden tot een bijzonder gevaar voor de openbare veiligheid. Is hiervan sprake dan zal de veiligheidsregio de indiener van de aanvraag zo spoedig mogelijk verzoeken een bedrijfsbrandweerrapport in te dienen.

Omdat het bedrijfsbrandweerrapport al vroeg in het proces moet worden ingediend, is het voor het bevoegd gezag, de omgevingsdienst en het bedrijf, van belang om zo vroeg mogelijk aan tafel te zitten om het verband tussen aan te vragen mba's en de bedrijfsbrandweeraanwijzing te bespreken. Dit betekent dat in het vooroverleg besproken moet worden welke mba's verricht gaan worden en welke maatregelen er worden genomen om ongewone voorvallen te voorkomen en de gevolgen ervan te beperken. De veiligheidsregio kan aan de hand van deze gegevens beoordelen of gelijktijdig met de aanvraag om omgevingsvergunning een bedrijfsbrandweerrapport moet worden ingediend bij de veiligheidsregio.



- 2 artikel 7.1 Besluit veiligheidsregio's
- 3 Op grond van artikel 4.33 Omgevingsbesluit (Ob)
- 4 Dit is zo spoedig mogelijk na het adviesverzoek o.g.v. artikel 4.33 Ob, zie artikel 7.2 tweede lid Bvr.



2.1.6. RELATIE VERGUNNINGVERLENING EN HET OMGEVINGSPLAN

Wat verandert er?

Het omgevingsplan heeft een bredere reikwijdte dan het bestemmingsplan. Dat komt omdat een omgevingsplan niet de begrenzing van 'een goede ruimtelijke ordening' heeft, maar straks regels bevat die over heel de fysieke leefomgeving gaan. Het voorziet in een evenwichtige toedeling van functies aan locaties en bevat dan ook onder andere regels over activiteiten. Het gaat dan om activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving.

Bij het beoordelen van een aanvraag en het verlenen van een vergunning voor een mba moet rekening worden gehouden met de regels uit het omgevingsplan. Verschillende milieunormen die voorheen in de vergunning werden opgenomen, zoals geluid, trillingen, geur staan in het omgevingsplan. De aanvraag dient te worden getoetst aan de regels hierover in het omgevingsplan. Het omgevingsplan speelt hierdoor een belangrijke rol bij de beoordeling of sprake is van 'significante milieuverontreiniging' door een mba. Het bevoegd gezag voor de omgevingsvergunning voor de mba moet motiveren op welke wijze de regels in het omgevingsplan de inhoud van het besluit hebben beïnvloed. De regels kunnen ook aanleiding zijn om voorwaarden te verbinden aan de omgevingsvergunning of reden zijn om zelfs de omgevingsvergunning te weigeren. Daarnaast is het, bij uitzondering, mogelijk een omgevingsvergunning te verlenen die afwijkt van de regels van het omgevingsplan. Dan zal er in de regel zicht op zijn dat de situatie in overeenstemming met het omgevingsplan gebracht kan worden.

Dat kan op een aantal manieren:

- met een in het omgevingsplan opgenomen afwijkingsmogelijkheden, een binnenplanse omgevingsplanactiviteit;
- via een bevoegdheid tot het stellen van een maatwerkvoorschrift;
- als die mogelijkheden er niet zijn via een vergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit of incidentele gevallen met een wijziging van het omgevingsplan.

2.1.7. DIGITAAL STELSEL OMGEVINGSWET (DSO)

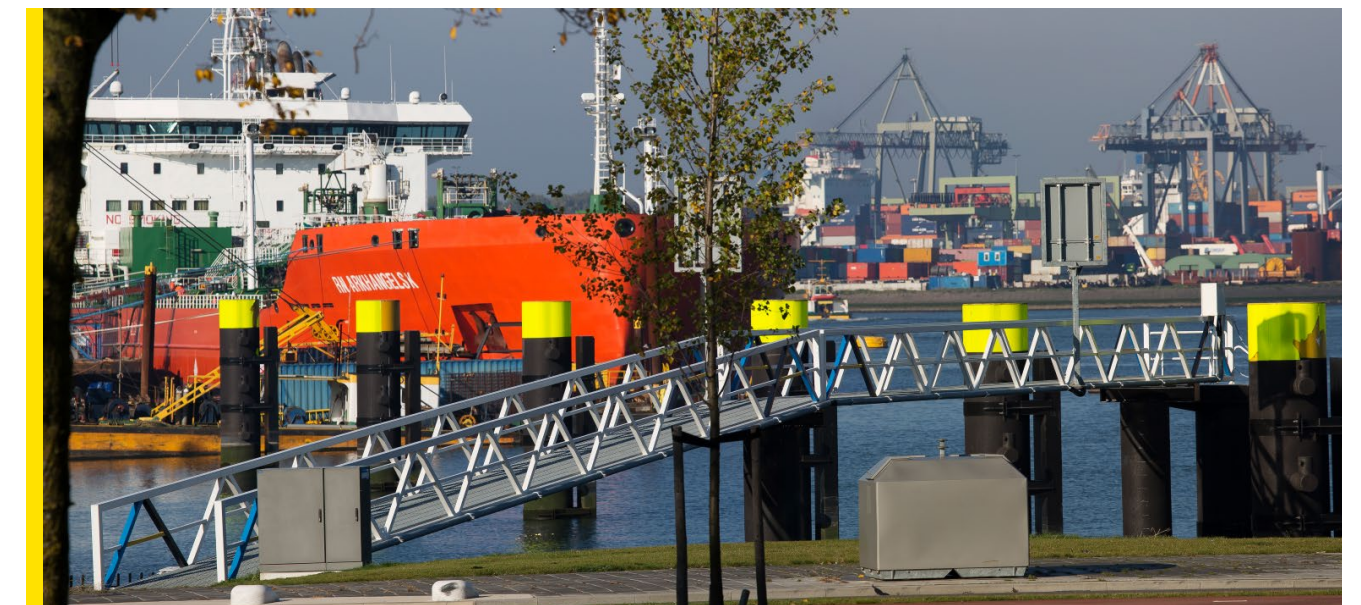
Wat verandert er?

Het DSO ondersteunt de uitvoering van de Ow. Eén van de onderdelen van het DSO is het Omgevingsloket. Dit is een digitaal loket waar initiatiefnemers en betrokkenen snel kunnen zien wat er mag in de fysieke leefomgeving. Het DSO is de centrale plek waar alle digitale informatie over de fysieke leefomgeving samenkomt.

Het Omgevingsloket biedt de volgende mogelijkheden:

- vergunningen aanvragen, meldingen doen en informatie geven;
- zien welke regels gelden op een locatie. De omgevingsdocumenten die in het DSO zitten zijn daar de basis voor. Dat zijn bijvoorbeeld omgevingsvisies, -verordeningen en -plannen, projectbesluiten en programma's;
- in de toekomst: informatie vinden over de kwaliteit van de leefomgeving. Denk bijvoorbeeld aan informatie over water- of luchtkwaliteit en geluidbelasting.

Het DSO vervangt de bestaande loketten Ruimtelijkeplannen.nl, Omgevingsloket online en de Activiteitenbesluit Internet Module (AIM).



2.1.8. GEZONDHEID MAAKT INTEGRAAL DEEL UIT VAN DE BESLUITVORMING

Wat verandert er?

Het maatschappelijk belang 'publieke gezondheid' is explicieter onderdeel geworden van de ruimtelijke ordening. Het bevoegd gezag zal in het omgevingsplan bij de evenwichtige toedeling van functies in ieder geval rekening houden met het belang van het beschermen en bevorderen van de gezondheid. Het bereiken en in stand houden van een gezonde fysieke leefomgeving omvat naast de bescherming van de gezondheid ook gezondheidsbevordering. De regels van het omgevingsplan kunnen dus ook daarop betrekking hebben. Denk bijvoorbeeld aan geluidsmaatregelen, maar ook aan een omgeving die actieve mobiliteit stimuleert, hittestress vermindert of koele plekken biedt.



HET (UITGEBREIDE) OW-VERGUNNINGPROCES IN STAPPEN

Onder de Ow wordt gestreefd naar een goede voorbereiding voordat een vergunningprocedure gestart wordt. Zo kan de procedure efficiënt verlopen.

Hoe de voorbereiding er uit gaat zien is nog niet helemaal duidelijk. Een voorbeeld wordt hieronder besproken. De nieuwe 'wegwijzer vergunningverlening' zal alle praktische informatie over deze voorbereiding bevatten. Deze wegwijzer zal vóór inwerkingtreding van de Ow verschijnen en breed verspreid worden.

1. Voorfase

Een omgevingsvergunning voor een mba kan nodig zijn wanneer de bedrijfsactiviteiten veranderen of nieuwe bedrijfsactiviteiten worden opgestart. Door het bedrijf moet in de voorfase worden onderzocht of er een vergunningplicht geldt en welke verplichtingen er gelden. Bij een vergunningplicht moet worden bekeken of en hoe invulling zal worden gegeven aan de participatie. Of en zo ja, hoe het bedrijf dit doet mag het zelf weten. Er zijn geen procedureregels voor.

2. Vooroverleg

Wanneer het bedrijf klaar is met de voorbereidingen en duidelijk is dat een vergunning nodig is, presenteert het bedrijf (dat de vergunning aanvraagt) de plannen en de wijze waarop het bedrijf inzichtelijk gaat maken wat de effecten hiervan zijn op milieu en omgeving. Dit kan tijdens een vooroverleg (afhankelijk van de aard van de wijziging) worden besproken. Hier worden afspraken gemaakt over welke informatie eventueel aanvullend nog verzameld moet worden, bijvoorbeeld om meer inzicht te krijgen in de beste beschikbare technieken (BBT), of het bedrijf een bedrijfsbrandweerrapport moet indienen (zie tevens Toelichting op de wijzigingen).

Op basis van het vooroverleg (met eventueel meerdere afstemmingsmomenten bij complexe vergunningen) stelt het bedrijf de conceptaanvraag op. Het vooroverleg kan uit meerdere contactmomenten bestaan. Van de gemaakte afspraken wordt verslag gemaakt. Het voeren van een goed vooroverleg is belangrijk. Op deze manier wordt voorkomen dat gegevens ontbreken. Wanneer het bevoegd gezag deze gegevens later aanvullend moet opvragen kost dit tijd.

3. Beoordeling conceptaanvraag

Naar aanleiding van het vooroverleg heeft het bedrijf de keuze om een conceptaanvraag en de bijbehorende onderzoeken/bijlagen op te stellen, die vervolgens worden beoordeeld door het bevoegd gezag. Een reactie met de beoordeling op deze conceptaanvraag wordt vervolgens verstuurd naar de initiatiefnemer.

4. Indienen aanvraag via DSO

De aanvrager levert de aanvraag aan in het DSO. Op dat moment is de aanvraag formeel ingediend en gelden de wettelijke termijnen. Voor meer informatie zie [reguliere procedure](#) of [uitgebreide procedure](#).

5. Beoordelen definitieve aanvraag op volledigheid en ontvankelijkheid

De aanvraag wordt beoordeeld op volledigheid door het bevoegd gezag en de andere betrokken overheden/ketenpartners. De aanvraag dient te voldoen aan de eisen van artikel 4:2 Awb en hoofdstuk 7 van de Omgevingsregeling. De aanvrager zal indien nodig worden gevraagd om aanvullende gegevens. Dit schort de behandelingstermijn op. De aanvrager draagt zorg voor de aanvulling. Eventuele opmerkingen van het bevoegd gezag naar aanleiding van de ingediende aanvraag zijn hierin verwerkt. Bij een niet complete aanvraag kan het bevoegd gezag besluiten de aanvraag niet verder te behandelen. Hiermee stopt de gehele procedure.

6. Het advies van derden

Het college van burgemeester en wethouders (B & W) is altijd adviseur voor een omgevingsvergunning voor een mba als die door een ander bevoegd gezag wordt afgegeven. De Ow schrijft verder voor dat het bevoegd gezag bij bepaalde mba's en advies of advies met instemming moet vragen van een ander (bestuurs)orgaan voor het een omgevingsvergunning verleent. Zo is de veiligheidsregio aangewezen als wettelijk adviseur voor een groot aantal mba waarbij sprake is van veiligheidsrisico's. Daarnaast kan de inspecteur-generaal leefomgeving en transport als adviseur zijn aangewezen. Het gaat bij beide genoemde organen om de reguliere adviesrechten, niet om advies met instemming. Slechts in een beperkt aantal gevallen is advies met instemming noodzakelijk is.

Zie [Advies en instemming in de Omgevingswet - Informatiepunt Leefomgeving \(iplo.nl\)](#)

Beoordelingsregel Geneeskundige hulpverlening

Een nieuw aspect waarmee onder de Ow bij de vergunningverlening voor een mba rekening moet worden gehouden, betreft de geneeskundige hulpverlening aan personen. Dit beoordelingscriterium biedt de mogelijkheid om bij de aanvraag voor een mba de inzet van de geneeskundige hulpverlening bij een brand, een ramp of een crisis mee te nemen in de afweging. Hiervoor zal advies van de veiligheidsregio/GHOR moeten worden ingewonnen.

7. (Ontwerp)vergunning

Wanneer de aanvraag volledig is, stelt het bevoegd gezag de omgevingsvergunning op. Bij een [uitgebreide procedure](#) wordt eerst een ontwerpvergunning opgesteld die zes weken ter inzage ligt. Vaak wordt deze vooraf met de aanvrager doorgenomen. Eenieder (waaronder ook de aanvrager)

kan hierover zienswijzen naar voren brengen. Deze zienswijzen worden betrokken bij het nemen van het definitieve besluit. Nieuw onder de Ow is dat de omgevingsvergunning bij een uitgebreide procedure in werking treedt op het moment van ter inzagelegging en niet pas na afloop van de beroepstermijn, zoals dat onder de Wabo het geval is. Bij kans op onomkeerbare gevolgen heeft het bevoegde gezag de verplichting om de vergunning pas na vier weken in werking te laten treden. Dit geldt zowel bij de uitgebreide als bij de reguliere procedure.

8. Rechtsbescherming

Tegen een omgevingsvergunning die is voorbereid met de reguliere procedure kan men bezwaar maken bij het bestuursorgaan dat de vergunning heeft verleend. Tegen een vergunning die is voorbereid met de uitgebreide procedure staat beroep (en voorlopige voorziening) open bij de Rechtbank.

Zie [Inspraak en rechtsbescherming - Informatiepunt Leefomgeving \(iplo.nl\)](#)



VERANTWOORDELIJKHEID VOOR GEZONDHEID IN RELATIE TOT DE VERGUNNING

Het bevoegd gezag houdt bij de evenwichtige toedeling van functies (in het omgevingsplan) in ieder geval rekening met het belang van het beschermen van de gezondheid (artikel 2.1 lid 4). Voor het beschermen en bevorderen van gezondheid is er op dit moment nog geen vaststaand beleid voor bedrijven in het havengebied van toepassing. Bevoegde gezagen zijn nu bezig met het opstellen en vaststellen van diverse beleidsstukken waarin de verantwoordelijkheid voor de publieke gezondheid een plek krijgt. Het gaat om de Rotterdamse Omgevingsvisie, koersnota's Geluid, Bodem, Omgevingsveiligheid en het Facet Bestemmingsplan Geluid (FBG). Deze beleidsstukken hebben ook effect in de regio. Het beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid zal te zijner tijd worden geborgd in het omgevingsplan en andere instrumenten van de Ow (bijvoorbeeld een programma), zowel in de gemeente Rotterdam als bij de regiogemeenten. Zodra hier meer over bekend is en specifieke gezondheidskundige aspecten worden vastgelegd, zullen deze in de wegwijzer worden opgenomen. Dat neemt niet weg dat initiatiefnemers met ingang van de Ow zelf al wel een inspanningsverplichting hebben om bij een nieuw initiatief te onderbouwen dat een gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit wordt beschermd of bevorderd. Men heeft de verantwoordelijkheid maatregelen te nemen die nadelige gevolgen voor de gezondheid van anderen voorkomen, en als dat niet kan, de gevolgen te beperken of ongedaan te maken en anders die activiteit achterwege te laten voor zover dat redelijkerwijs kan worden gevraagd.

4.1 AFKORTINGENLIJST

AIM	Activiteitenbesluit Internet Module
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Bal	Besluit Activiteiten leefomgeving
Bbl	Besluit Bouwwerken leefomgeving
Bvr	Besluit veiligheidsregio's
BenW	Burgemeester en Wethouders
DSO	Digitaal Stelsel Omgevingswet
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
GHOR	Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
IPPC	Integrated Pollution Prevention and Control
Ob	Omgevingsbesluit
Ow	Omgevingswet
mba	milieubelastende activiteit
RWS	Rijkswaterstaat
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht





COLOFON

Dit is een uitgave van:

Havenbedrijf Rotterdam N.V.

Postbus 6622

3002 AP Rotterdam

T +31 (0)10 252 1010

I www.portofrotterdam.com

Aan deze brochure werkten mee:

Ministerie van BZK

DCMR Milieudienst Rijnmond

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Deltalinqs

GGD Rotterdam-Rijnmond

Februari 2022 • Aan deze wegwijzer kunnen geen rechten worden ontleend.

Meer weten of vragen over de Omgevingswet?

Informatiepunt Omgevingswet:

<https://aandeslagmetdeomgevingswet.nl/over-ons/informatiepunt/> en www.iplo.nl

Kenniscentrum Infomil: <https://www.infomil.nl/onderwerpen>

Of kijk op: www.dcmr.nl